

Comuni di:

Aggius
Aglientu
Badesi
Bortigiadas
Calangianus
Luogosanto
Luras
Santa Teresa Gallura
Tempio Pausania
Trinità d'Agultu e Vignola
Viddalba

UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA”

Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania

Tel. 079/6725600 Fax 079/6725619

unionealtagallura@tiscali.it unionedeicomunialtagallura@registerpec.it

BANDO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 02 FIGURE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1, PER SEDE LEGALE (TEMPIO PAUSANIA) E/O SEDE OPERATIVA (PORTO ISOLA ROSSA IN COMUNE DI TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA – SS) – UNIONE DEI COMUNI ALTA GALLURA.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

In attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Unione per il triennio 2021-2022 – 2023, approvato dalla Giunta con atto n. 3 del 12/01/2021 e in esecuzione della propria determinazione n. 12 del 25/01/2022;

Visto il vigente Statuto dell'Unione;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;

Visto l'art. 1 – comma 562 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018;

Visto il D. Lgs. 11/05/2006, così come modificato con L. 05/11/2021, n. 162;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022, in corso di predisposizione, e il Bilancio Pluriennale 2021/2022/2023;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DI SELEZIONE E CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione **a tempo pieno e determinato**, del seguente profilo professionale:

- **n. 2 Istruttori Amministrativo- Contabili - Categoria C Posizione Economica C.1 – Unione dei Comuni Alta Gallura per la sede legale di Tempio Pausania e/o per la sede operativa c/o il Porto Isola Rossa in Comune di Trinità d'Agultu e Vignola (SS).**

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello vigente previsto per il Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è così costituito:

- retribuzione tabellare mensile lorda € 1.695,34;
- indennità di vacanza contrattuale mensile lorda € 11,87;
- indennità di comparto mensile (da corrispondere per 12 mensilità) € 45,80; ▪ tredicesima mensilità.

Gli emolumenti suddetti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste per legge.

Eventuali altre indennità e/o benefici di legge verranno riconosciuti, se ed in quanto dovuti, nelle misure previste dalla vigente normativa in merito.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata del rapporto di lavoro decorrerà presumibilmente **dal 01/03/2022 e fino al 28/02/2023**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza, di prorogare il contratto fino a tre anni, così come previsto dalla vigente normativa, in materia di lavoro a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro si risolve alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro senza diritto di preavviso.

ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La figura professionale sopra indicata potrà svolgere l'attività lavorativa nella sede legale dell'Unione a Tempio Pausania e/o presso la sede operativa del Porto Turistico "Marina Isola Rossa", sito in Località Isola Rossa – Comune di Trinità d'Agultu e Vignola – Provincia di Sassari.

ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- **Età non inferiore ai 18 anni** alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- **Idoneità psico - fisica all'impiego**, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato da parte dei vincitori, prima della nomina. Data la particolare natura dei compiti

che la posizione di lavoro implica, la condizione di soggetto privo di vista comporta l'inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi della Legge n. 120/1991.

- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;**
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale,** ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare,** ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modifiche ed integrazioni (per i concorrenti di sesso maschile);
- **Dichiarazione di immediata disponibilità all'accettazione dell'impiego.**

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75.

L'Unione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento dell'assenza anche di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici:

Requisiti Profilo:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di istruzione media superiore.

TITOLI DI SERVIZIO E ALTRI TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Verrà valutata **l'esperienza maturata nell'ambito del settore di riferimento pubblico e/o privato.**

Inoltre, verranno valutati.

- **Buona conoscenza dell'informatica;**
- **Buona conoscenza di una lingua straniera (inglese).**

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica e i documenti allegati **dovranno pervenire via p.e.c.** all'indirizzo: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it o **a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento** all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Alta Gallura – Via G.A. Cannas n. 1 Tempio Pausania entro e non oltre le **ore 13.00 del 10/02/2022.**

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda:

- **per la domanda presentata via p.e.c.**, farà fede la data e l'orario di invio riportato nella ricevuta di consegna della stessa;
- **per la domanda spedita a mezzo del servizio postale** farà fede la data e il timbro dell'ufficio postale destinatario.

In via straordinaria, stante il perdurare delle prescrizioni COVID 19, verranno accettate al protocollo dell'Ente, le domande di ammissione e la relativa documentazione, consegnate a mano e in busta chiusa, con le medesime caratteristiche previste per la raccomandata a.r., previa richiesta di appuntamento al protocollo trasmessa alla mail: unionealtagallura@tiscali.it entro e non oltre le ore 13:00 del 08/02/2022.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Unione dei Comuni.

Sulla busta esterna di spedizione o di consegna (o nell'oggetto della p.e.c.) dovranno essere obbligatoriamente e chiaramente indicati l'oggetto della selezione, il nome ed il cognome del candidato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema **Allegato A)** al presente bando, e debitamente sottoscritta.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione pubblica alla quale intendono partecipare con la specifica del profilo professionale;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- g) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle selezioni pubbliche;
- h) di impegnarsi a presentare, in caso di esito positivo della predetta selezione, la documentazione di rito richiesta dall'Unione dei Comuni Alta Gallura per il conferimento dell'incarico;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ai fini istituzionali dall'Unione dei Comuni Alta Gallura;
- j) la disponibilità ad accettare immediatamente l'incarico, in caso di esito positivo della presente selezione;

- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap e l'indicazione del tipo di ausilio e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove concorsuali, attestata da certificazione medica delle competenti strutture sanitarie.

Tali dichiarazioni sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o copia autenticata ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda deve essere indicato il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione. In carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Costituisce motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione nonché il mancato pagamento della tassa di selezione.

Nel caso di invio telematico della domanda (a mezzo p.e.c.), la sottoscrizione sarà considerata valida se il file è stato firmato digitalmente dal candidato. In alternativa, la documentazione cartacea dovrà essere firmata in modo autografo e successivamente scansionata e trasmessa, unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato firmatario, oltre alla documentazione richiesta a corredo dell'istanza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ART. 8 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

1. la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a € 10,00;
2. il titolo di studio richiesto in copia;
3. i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
4. i titoli di precedenza o preferenza di legge;
5. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
6. un elenco in carta semplice di documenti e titoli presentati;
7. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

In riferimento ai punti sub 2 – 3 – 4, la documentazione richiesta potrà essere autocertificata dall'aspirante in carta libera nelle forme previste dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Nell'autocertificazione dovranno essere dettagliatamente elencati i documenti medesimi e, a pena di nullità, tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione.

ART. 9 - TASSA DI SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente procedura selettiva, il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento della tassa di selezione pari ad € 10,00 sul conto corrente bancario dell'Ente presso il Tesoriere Banco di Sardegna – Sede di Tempio Pausania **IBAN n. IT97W0101585084000070188460**. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e dovrà riportare la seguente causale: ***Tassa selezione per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Contabile – Unione dei Comuni Alta Gallura – a tempo pieno e determinato.***

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza dei requisiti generali e specifici del presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato verrà escluso, inoltre, nei seguenti casi:

1. omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - indicazione della selezione alla quale di intende partecipare;
 - firma del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione
2. trasmissione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando;
3. omesso pagamento della tassa di concorso.

Ai non ammessi verrà data comunicazione con la motivazione dell'esclusione.

ART. 11 - MODALITA' DI AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal presente avviso viene espletata ai sensi dell'art. 87 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

ART. 12 - MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19 di cui al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, validato dal Comitato tecnico-scientifico, alla luce di quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legge 01/04/2021, n. 44, allegato al presente bando (**Allegato B**), quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 13 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto da parte del Segretario - Direttore dell'Ente e sarà composta, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

ART. 14 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente per le assunzioni di personale a tempo determinato.

La selezione si articolerà in una preselezione sulla base dei titoli formativi e professionali, in una prova selettiva di approfondimento con i candidati selezionati.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- n. 10 punti per la valutazione delle prove di esame
- n. 10 punti per la valutazione titoli

Nell'ambito del processo di valutazione dei titoli, si terranno in particolare considerazione i seguenti elementi ai quali verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, così suddivisi:

- a) **titolo di studio**: saranno valutati il punteggio riportato nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, attribuendo un punteggio fino ad un massimo di 4 punti;
- b) **esperienza professionale**: sarà valutata l'esperienza lavorativa maturata presso pubbliche amministrazioni in relazione alla pertinenza con l'attività prevista. Per l'attività lavorativa analoga, con rapporto di lavoro subordinato presso aziende private, il punteggio potrà essere riconosciuto solo nel caso in cui la stessa sia rivolta alle Pubbliche Amministrazioni. Per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti in aggiunta punti 0,50 fino ad un massimo di 6 punti.

E' ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuato secondo l'ordine della graduatoria formata con la modalità di cui sopra, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato.

ART. 15 – PROVA D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il luogo nel quale ubicare lo svolgimento delle prove potrà subire delle variazioni per effetto del numero dei partecipanti. Tali modifiche verranno rese note ai candidati con la **comunicazione di ammissione alla selezione** in oggetto che verrà pubblicata, in **Elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione pubblica per la selezione** in oggetto all'Albo Pretorio online dell'Ente sul sito istituzionale: www.unionedeicomunialtagallura.it **entro le ore 14.00 del 16/02/2022** e sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione da fare ai candidati partecipanti per quanto concerne l'ammissione alle successive prove di selezione.

La prova scritta selettiva si terrà il 18/02/2022 alle ore 09:00 a Tempio Pausania (SS), presso la sede dell'Ente in Via G.A. Cannas n. 1.

I candidati ammessi che non si presenteranno per sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciatari e, come tali, esclusi dalla selezione in oggetto.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e al profilo professionale relativo all'incarico in oggetto e verrà svolta mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova.

La prova selettiva verterà sulla verifica dei seguenti argomenti:

- Atti e procedimenti amministrativi;
- Ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; Contabilità IVA degli Enti Locali;
- Contrattualistica Pubblica, con particolare riferimento agli atti tipici della Pubblica Amministrazione, alla nautica da diporto e strutture portuali;
- Verifica conoscenze informatiche e lingua straniera (inglese).

La verifica delle conoscenze informatiche verrà espletata a fine prova scritta, da parte della commissione d'esame.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata, qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

ART. 16 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione del vincitore.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del/dei vincitore/i, è approvata con Determinazione del Segretario - Direttore dell'Ente, a seguito di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà invitato con p.e.c. o con lettera Raccomandata A.R. a far pervenire alla Unione dei Comuni "Alta Gallura" nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Funzioni Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. La durata del periodo di prova sarà di quattro settimane. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il restante periodo contrattuale.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Regolamento Europeo n. 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati dalla Unione dei Comuni "Alta Gallura" di Tempio Pausania attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché

all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla Unione dei Comuni "Alta Gallura" in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di concorso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

Per ulteriori prescrizioni, si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali, allegata al presente bando (**Allegato C**).

ART. 18 - PARI OPPORTUNITA'

L'Unione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne, in applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, così come modificato dalla L. 05/11/2021, n. 162.

ART. 19 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura concorsuale è disciplinata per quanto non regolato dal presente bando, dal vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e servizi e dalle leggi sul pubblico impiego applicabili agli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire la riapertura dei termini fissati dal bando per la presentazione delle domande nel caso in cui il numero delle stesse appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica, nonché la facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi **alla dott.ssa Antonia Bianco, in qualità di Responsabile del Procedimento**, telefono 079/6725600 - 0796725610 – mail: unionealtagallura@tiscali.it all'Ufficio Protocollo della Unione dei Comuni "Alta Gallura" di Tempio Pausania, telefono 079/6725600.

Ai fini della pubblicazione e della pubblicità, il bando ed i relativi allegati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.unionedeicomunialtagallura.it> e trasmessi ai Comuni facenti parte dell'Unione per la relativa pubblicazione sui siti istituzionali.

Tempio Pausania lì, 25/01/2022

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
Dott.ssa Jeanne Francine Murgia
(Documento firmato digitalmente)